

## TERMES DE RÉFÉRENCES

Titre :	<b>Soutien pratique aux commissions et aux caucus de femmes pour solliciter et utiliser les contributions des OSC et des groupes de défense des droits des femmes dans le cadre du travail de contrôle</b>
Projet :	Législatures inclusives pour des politiques sensibles au genre (LIPSG)
Objet du contrat :	Livraison de l'activité <b>1312.3</b>
Période :	Août à décembre - 2024
Niveau d'effort :	6 jours sur la période Août à décembre 2024

*L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte*

### **1. Contexte et la justification de l'activité**

Dans le cadre du projet des Législatures Inclusives pour des Politiques Sensibles au Genre (LIPSG), des activités d'évaluation ont été menées pour déterminer les besoins et les lacunes du parlement en matière d'égalité entre les hommes et les femmes. Les résultats de ces activités démontrent la nécessité de renforcer la capacité des députés à exercer leurs fonctions législatives et de contrôle en tenant compte de l'égalité entre les hommes et les femmes de même que la budgétisation sensible au genre.

L'activité 1312.3 vise à améliorer les capacités des commissions et du caucus des femmes sur des approches innovantes et l'importance de l'engagement des OSC à travers des séances de simulation du travail du contrôle parlementaire.

### **2. Description et objectif (s) visé (s) par les activités**

Veiller à facilitation d'approches innovantes et/ou améliorées pour l'engagement des OSC et des groupes de défense des droits des femmes dans le processus de contrôle parlementaire ce que les groupes de défense des droits des femmes et les contributions des OSC au contrôle parlementaire des engagements des gouvernements en matière d'égalité entre les femmes et les hommes soient sollicités et utilisés dans les processus législatifs, budgétaires et de contrôle parlementaire.

### **3. Durée du contrat**

Le Consultant aura un total de **6 jours sur la période de Août à décembre 2024** pour mener les deux activités.

Les rapports doivent être présentés dans les deux semaines suivant la réalisation de chaque étape.

### **4. Portée des travaux**

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe projet. Il sera mis en contact avec le consultant canadien/international pour l'organisation et le déroulement de la mission.

Le consultant international proposera des modules et supports de formation pour les sessions sur la manière d'impliquer les OSC et les groupes de défense des droits des femmes dans les processus législatifs qui traitent des inégalités entre les hommes et les femmes.

**Activité 1312.3 : Soutien pratique aux commissions et aux caucus de femmes pour solliciter et utiliser les contributions des OSC et des groupes de défense des droits des femmes dans le cadre du travail de contrôle**

### **5. Résultats et livrables attendus**

L'activité conduira à l'atteinte des résultats suivants :

- les députés sont équipés pour contrôler l'engagement du gouvernement en matière de GE (contrôle)
- Les OSC sont équipées et apportent une contribution au Parlement et aux commissions pour le contrôle des engagements du gouvernement en matière d'environnement.

Les livrables sont :

- Matériels et modules de formation
- Liste des participants
- Rapport d'atelier avec des recommandations

### **6. Qualifications et expériences requises**

#### **V-1. Profil :**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire BAC + 5 (maîtrise, DESS, DEA) ou d'un doctorat en sciences sociales, droit, affaires publiques, politique, finances publiques, économie ou domaines connexes ;
- Au moins cinq (05) ans d'expérience dans la recherche ;
- Fort capacité en animation d'atelier ;
- Démontrer une solide connaissance des questions de genre et d'inclusion au Togo ;
- Avoir des compétences analytiques et une bonne capacité de dialogue ;

- Démontrer une forte capacité de gestion d'équipe, d'animation d'atelier, de coordination du travail en atelier et de travail dans un contexte multipartite et multiculturel ;
- Avoir des compétences avérées en matière de communication (orale et écrite) ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française ;
- Soyez réellement proactif, disponible et flexible pour vous adapter à la période de la mission.
- Fournissez quelques références des organisations au nom desquelles le consultant a mené des activités d'étude.
- Une expérience de travail avec l'Assemblée nationale serait un atout.

## V-2. Compétences :

- Avoir de très bonnes capacités de rédaction et de communication ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respecter les engagements ;
- Capacité d'innovation ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Le sens des responsabilités ;
- Assumer toutes les responsabilités et honorer les engagements ;
- Respect des normes techniques professionnelles et de la qualité ;
- Être disponible immédiatement.

## VI- Dossier de candidature

Les candidatures doivent comprendre :

- Une lettre de demande adressée au directeur du Centre Africain pour les Affaires Parlementaires (ACEPA) ;
- Une copie actualisée du curriculum vitae (CV) ;
- Une offre technique ;
- Une offre financière ;
- Une Copie des diplômes
- Certificats de réussite de missions similaires.

L'offre doit être envoyée par courriel avec la mention "**Candidature au poste de consultant(e) en facilitation d'atelier avec les parties prenantes du projet LIPSG**". Le dossier de candidature doit être envoyé au plus tard le 13 Août 2024 à 17h00 GMT aux adresses suivantes :

[komitse.amouzouvi@acepa-africa.org](mailto:komitse.amouzouvi@acepa-africa.org)

[ayawavi.djahlin@acepa-africa.org](mailto:ayawavi.djahlin@acepa-africa.org)

[isdeen.ganiyou@acepa-africa.org](mailto:isdeen.ganiyou@acepa-africa.org)

Pour toutes questions, veuillez envoyer un courriel aux adresses ci-dessus.

***NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.***