

TERMES DE RÉFÉRENCES

TOGO

Titre :	Sessions de formation pour les OSC et les groupes de défense des droits des femmes sur les approches d'un engagement efficace dans le processus législatif.
Projet :	Législatures inclusives pour des politiques sensibles au genre (LIPSG)
Objet du contrat :	Livraison de l'activité 1311.2 - voir livrables inscrits au TDRs ci-dessous
Période :	Mai à Août 2024
Niveau d'effort :	9 jours sur la période du 27 mai à Août 2024

L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte

1. Contexte et la justification de l'activité

Dans le cadre du projet des Législatures Inclusives pour des Politiques Sensibles au Genre (LIPSG), des activités d'évaluation ont été menées pour déterminer les besoins et les lacunes du parlement en matière d'égalité entre les hommes et les femmes. Les résultats de ces activités ont démontré la nécessité de renforcer les capacités des députés à exercer leurs fonctions législatives et sur l'engagement des OSC et des groupes de défense des droits des femmes dans le processus législatif car il a été reconnu le manque d'implication des OSC dans les activités des parlementaires alors que la société civile peut à travers des expériences

2. Description et objectif (s) visé (s) par les activités

L'objectif de cette activité est de former les OSC et GDF sur les approches d'un engagement efficace dans le processus législatif, être outillés et utiliser les outils pour accroître leurs engagements et participation auprès des commissions parlementaires et des groupes de femmes

3. Durée du contrat

Le Consultant aura un total de **9 jours sur la période du 27 mai à Août 2024** pour mener les deux activités.

Les rapports doivent être présentés dans les deux semaines suivant la réalisation de chaque étape.

4. Portée des travaux

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe projet. Il sera mis en contact avec le consultant canadien/international pour l'organisation et le déroulement de la mission.

Activité 1311.2 : Sessions de formation pour les OSC et les groupes de défense des droits des femmes sur les approches d'un engagement efficace dans le processus législatif.

Entre mai et juin (Q1)

1-État des lieux et soutien aux OSC sur l'application des outils qui ont été développés sur les approches d'un engagement efficace dans le processus législatif.

2- Ateliers virtuels avec d'autres OSC/GDF (bonnes pratiques internationales) pour discuter des leçons à tirer et des enseignements tirés ;

3- Soumettre le rapport d'analyse préliminaire

Livrables

Les livrables sont :

- Les outils actualisés ;
- La boîte à outils ;
- Le rapport d'état des lieux faisant ressortir les difficultés identifiées et les besoins à la suite des insuffisances constatées pour mieux implémenter les outils et les constats ; les observations, les appréciations et les recommandations.
- Liste des personnes rencontrées ;
- Une note des leçons à tirer et des enseignements tirés.

Livrables

Les livrables sont :

- Une note des leçons à tirer et des enseignements tirés lors de l'atelier virtuel ;
- Les outils développés ;
- Le rapport d'application des outils développées ;
- Liste des participants à l'atelier virtuel ;
-

Livrables

Les livrables sont :

- Le rapport bilan de l'implication des OS Liste des participants à l'atelier virtuel ;

- les modules de formation ;
- Les supports de formation ;
- La liste de présence des participants ;
- Les évaluations ;
- Le rapport de formation.

6. Qualifications et expériences requises

V-1. Profil :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire BAC + 5 (maîtrise, DESS, DEA) ou d'un doctorat en sciences sociales, droit, affaires publiques, politique, finances publiques, économie ou domaines connexes ;
- Au moins cinq (05) ans d'expérience dans la recherche ;
- Fort capacité en animation d'atelier ;
- Démontrer une solide connaissance des questions de genre et d'inclusion au Togo ;
- Avoir des compétences analytiques et une bonne capacité de dialogue ;
- Démontrer une forte capacité de gestion d'équipe, d'animation d'atelier, de coordination du travail en atelier et de travail dans un contexte multipartite et multiculturel ;
- Avoir des compétences avérées en matière de communication (orale et écrite) ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française ;
- Soyez réellement proactif, disponible et flexible pour vous adapter à la période de la mission.
- Fournissez quelques références des organisations au nom desquelles le consultant a mené des activités d'étude.
- Une expérience de travail avec l'Assemblée nationale serait un atout.

V-2. Compétences :

- Avoir de très bonnes capacités de rédaction et de communication ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respecter les engagements ;
- Capacité d'innovation ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Le sens des responsabilités ;
- Assumer toutes les responsabilités et honorer les engagements ;
- Respect des normes techniques professionnelles et de la qualité ;
- Être disponible immédiatement.

VI- Dossier de candidature

Les candidatures doivent comprendre :

- Une lettre de demande adressée au directeur du Centre Africain pour les Affaires Parlementaires (ACEPA) ;
- Une copie actualisée du curriculum vitae (CV) ;
- Une offre financière ;
- Une Copie des diplômes
- Certificats de réussite de missions similaires.

L'offre doit être envoyée par courriel avec la mention "**Candidature au poste de consultant(e) en facilitation d'atelier avec les parties prenantes du projet LIPSG**". Le dossier de candidature doit être envoyé au plus tard le 23 mai 2024 à 17h00 GMT aux adresses suivantes :

komitse.amouzouvi@acepa-africa.org

ayawavi.djahlin@acepa-africa.org

isdeen.ganiyou@acepa-africa.org

Pour toutes questions, veuillez envoyer un courriel aux adresses ci-dessus.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.